

UMOWA nr

zawarta w dniu2025 w Lublinie pomiędzy: ¹

Gminą Lublin, z siedzibą w Lublinie plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, NIP 946-25-75-811, REGON 431019514

którą reprezentują:

- 1)
- 2)

zwaną w dalszej treści umowy „ZAMAWIAJĄCYM”

a

.....
.....
.....
.....
.....
.....

którą/y reprezentują:

- 1)
- 2)

zwaną w dalszej treści umowy „WYKONAWCĄ”,

łącznie zwanymi „Stronami”, a odrębnie „Stroną”

w rezultacie wyboru oferty Wykonawcy w trybie podstawowym bez możliwości negocjacji została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1 [Przedmiot umowy]

1. Przedmiotem umowy jest **dostawa agregatów dużej mocy** - na podstawie umowy sprzedaży – asortymentu określonego w załączonym do niniejszej umowy wykazie [dalej: asortymentu] na potrzeby zasobów ochrony ludności i obrony cywilnej Gminy Lublin w ramach Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej na lata 2025-2026, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w załączniku nr 1 do niniejszej umowy [dalej: Przedmiot Umowy].
2. Na mocy niniejszej umowy WYKONAWCA zobowiązuje się do przeniesienia na ZAMAWIAJĄCEGO prawo własności asortymentu określonego w załączonym do niniejszej umowy wykazie, o którym mowa w ust. 1, oraz dostarczenia

¹W przypadku zawierania umowy w formie elektronicznej zapis komparycji otrzyma brzmienie: „zawarta w dniu, w którym został złożony ostatni z podpisów przedstawicieli Stron, pomiędzy:”

i wydania ich ZAMAWIAJĄCEMU a ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje się je odebrać i zapłacić wynagrodzenie, o którym mowa w § 7.

§ 2 [Termin realizacji umowy]

Termin realizacji Przedmiotu Umowy ustala się – do 23 grudnia 2025 r.

§ 3 [Obowiązki WYKONAWCY]

1. WYKONAWCA zobowiązuje się do dostarczenia asortymentu, o którym mowa w § 1 ust. 1, do magazynu. Dokładny adres dostawy zostanie przekazany WYKONAWCY poprzez przesłanie wiadomości na adres e-mail po otrzymaniu informacji o dacie dostawy zgodnie z § 5 ust. 3. Asortyment będzie dostarczony w należyтым stanie oraz pozbawiony wad fizycznych i prawnych, w terminie wskazanym w § 2 niniejszej umowy.
2. WYKONAWCA zobowiązuje się do usunięcia wad i usterek asortymentu, o których mowa w § 1 ust. 1, które ujawnią się w okresie rękojmi i gwarancji.
3. WYKONAWCA ponosi wszelkie koszty dostarczenia (transportu) asortymentu, o których mowa w § 1 ust. 1, do miejsca wskazanego przez ZAMAWIAJĄCEGO.
4. Asortyment, o którym mowa w § 1 ust. 1, musi być fabrycznie nowy (data produkcji nie wcześniej niż II kwartał 2025 roku), wolny od wszelkich wad, nie może być przedmiotem ekspozycji, prezentacji, nie może być wcześniej użytkowany przez innego użytkownika, oraz nie może być przedmiotem praw osób trzecich.
5. WYKONAWCA oświadcza, że asortyment, o których mowa w § 1 ust. 1, jest dopuszczony do obrotu i stosowania na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i ponosi odpowiedzialność z tego tytułu wobec ZAMAWIAJĄCEGO.

§ 4 [Odbiór]

1. Odbiór asortymentu, o którym mowa w § 1 ust. 1, kwitowany będzie na protokole odbioru poprzez umieszczenie na nim daty wydania oraz czytelnego podpisu przedstawiciela ZAMAWIAJĄCEGO. Wzór protokołu odbioru stanowi załącznik nr 2 do umowy. Dostarczenie, wydanie i odbiór asortymentu, o którym mowa w § 1 ust. 1, nastąpi jednorazowo.
2. WYKONAWCA najpóźniej na 1 dzień roboczy przed terminem dostarczenia asortymentu, o którym mowa w § 1 ust. 1, poinformuje ZAMAWIAJĄCEGO poprzez przesłanie wiadomości na adres e-mail: bezpieczenstwo@lublin.eu, o planowanej dacie dostarczenia.
3. WYKONAWCA zobowiązuje się do dostarczenia asortymentu, o którym mowa w § 1 ust. 1, wyłącznie w dni robocze, to jest od poniedziałku do piątku, w godzinach od 9:00 do 13:00.
4. Wraz z dostarczeniem asortymentu, o którym mowa w § 1 ust. 1, WYKONAWCA jest zobowiązany przedłożyć instrukcję użytkowania, która winna zawierać co najmniej nazwę, typ, model, nazwę producenta, inne istotne informacje (np. istotne wyposażenie, poprawne zakładanie,

- zdejmowanie, przechowywanie itp.).
5. Odbioru asortymentu , o którym mowa w § 1 ust. 1, ze strony ZAMAWIAJĄCEGO dokona przedstawiciel Wydziału Bezpieczeństwa Mieszkańców i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miasta Lublin.
 6. W przypadku stwierdzenia braków ilościowych lub wad jakościowych asortymentu, o którym mowa w § 1 ust. 1, WYKONAWCA zobowiązuje się do usunięcia wad lub uzupełnienia braków w terminie wspólnie przez Strony uzgodnionym, nie później jednak niż w ciągu dwóch dni od daty powiadomienia go o wadach lub brakach. Po usunięciu wad i braków ZAMAWIAJĄCY dokona odbioru, o którym mowa w ust. 1.
 7. Z chwilą dokonania odbioru ZAMAWIAJĄCY przejmuje dozór (odpowiedzialność, ryzyko przypadkowego uszkodzenia lub utraty, etc.) nad asortymentem, o którym mowa w § 1 ust. 1.
 8. ZAMAWIAJĄCY nie może odmówić podpisania protokołu odbioru bez uzasadnienia.

§ 5 [Warunki gwarancji i rękojmi]

1. WYKONAWCA udziela ZAMAWIAJĄCEMU pełnej (bez wyłączeń) 60 miesięcznej gwarancji określonej przez producenta asortymentu.
2. Strony uznają, że okres odpowiedzialności WYKONAWCY z tytułu rękojmi za wady środków ochrony indywidualnej, o których mowa w ust. 1 równy będzie okresowi gwarancji ustalonemu w ust. 1.
3. Okres gwarancji jakości i rękojmi za wady liczony jest od daty podpisania bez uwag protokołu odbioru asortymentu, o którym mowa w ust. 1
4. W ramach udzielonej gwarancji WYKONAWCA zapewni naprawę lub wymianę reklamowanego asortymentu, o których mowa w ust. 1 w terminie nie dłuższym niż **7 dni** licząc od daty zgłoszenia reklamacji przez ZAMAWIAJĄCEGO.
5. Zgłoszenie reklamacji dokonywane będą na adres e-mail: WYKONAWCA zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzenia otrzymania zgłoszenia reklamacji.
6. Warunkiem korzystania ze wszystkich uprawnień z tytułu gwarancji jest prawidłowe użytkowanie asortymentu, o których mowa w ust. 1, zgodnie z szczegółowymi warunkami gwarancji producenta - „Warunki gwarancji” załączone do wydawanego asortymentu , o którym mowa w ust. 1.
7. Koszty naprawy, transportu lub inne koszty związane z przewiezieniem reklamowanego asortymentu, o którym mowa w ust. 1 ponosi WYKONAWCA.
8. W sytuacji, w której WYKONAWCA stwierdzi niemożność naprawy reklamowanego elementu asortymentu, o którym mowa w ust. 1, zobowiązany jest on do bezpłatnej jego wymiany na element fabrycznie nowy, wolny od wad, o nie gorszych parametrach technicznych od wymienionego – na własny koszt i ryzyko, w terminie nie dłuższym niż 3 dni od dnia poinformowania ZAMAWIAJĄCEGO o braku możliwości naprawy reklamowanego środka ochrony indywidualnej.

9. Roszczenia z tytułu rękojmi za wady oraz gwarancji jakości mogą być dochodzone także po upływie terminu udzielonej gwarancji jakości jeżeli ZAMAWIAJĄCY zgłosi WYKONAWCY istnienie wady lub/i usterki w okresie objętym rękojmią lub gwarancją jakości.
10. WYKONAWCA nie ponosi odpowiedzialności za usterki, awarie czy wady asortymentu, o których mowa w ust. 1, wynikające z nieprawidłowego używania sprzętu, niezgodnie z instrukcją, nieuprawnionego działania osób trzecich.
11. W okresie gwarancji i rękojmi ZAMAWIAJĄCY zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia WYKONAWCY o każdej nieprawidłowości w działaniu dostarczonego asortymentu.
12. Okres gwarancji ulega przedłużeniu o okres od dnia zgłoszenia reklamacji do dnia odbioru z naprawy przez ZAMAWIAJĄCEGO. W przypadku dokonania dwukrotnie naprawy tego samego elementu asortymentu, o którym mowa w ust. 1, WYKONAWCA zobowiązany jest do jego wymiany na nowy.

§ 6 [Wynagrodzenie]

1. Tytułem wynagrodzenia za dostarczone asortyment, o którym mowa w § 1 ust. 1, WYKONAWCA otrzyma kwotę brutto:
(słownie: złotych/100).
2. Podstawę do wystawienia faktury stanowić będzie protokół asortymentu, o którym mowa w ust. 1 przyjęty bez zastrzeżeń przez przedstawiciela ZAMAWIAJĄCEGO.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi jednorazowo po wykonaniu dostawy, na rachunek bankowy WYKONAWCY nr, w terminie do 14 dni od daty doręczenia ZAMAWIAJĄCEMU prawidłowo wystawionej pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym faktury. WYKONAWCA oświadcza, iż jest to rachunek rozliczeniowy otwarty w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą /LUB/ imienny rachunek w SKOK otwarty w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą /LUB/ rachunek oszczędnościowy (rachunek osobisty).
4. WYKONAWCA oświadcza, że rachunek bankowy wskazany w ust. 4 figuruje na tzw. „białej liście podatników VAT” (w przypadku, gdy kontrahent jest zarejestrowanym czynnym podatnikiem VAT).
5. Za dzień zapłaty Strony uznają dzień obciążenia rachunku ZAMAWIAJĄCEGO najpóźniej w ostatnim dniu terminu płatności.
6. WYKONAWCA zobowiązany jest do wystawienia faktury na:

Nabywca: Gmina Lublin

plac Władysława Łokietka 1

20-109 Lublin

NIP 9462575811

Odbiorca (Płatnik): Urząd Miasta Lublin

plac Władysława Łokietka 1

20-109 Lublin

NIP 7120163493

7. Od dnia wejścia w życie przepisów nakładających na wykonawcę obligatoryjne

Nr mdok: 124217/12/2025

Zadanie realizowane jest w ramach Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej na lata 2025-2026

stosowanie Krajowego Systemu e-Faktur w przypadku wystawienia dokumentu w sposób niezgodny z powyższymi ustaleniami stron, w szczególności bez podania danych podmiotu trzeciego, tj. Urzędu Miasta Lublin nie rozpoczyna się bieg terminu płatności zobowiązania wynikającego z faktury.

8. ZAMAWIAJĄCY nie będzie wypłacał zaliczek na poczet zapłaty wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.
9. Kwota wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją Przedmiotu Umowy.
10. Niedoszacowanie, pominięcie lub brak rozpoznania zakresu Przedmiotu Umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1.
11. Dopuszcza się możliwość otrzymywania faktur elektronicznych poprzez e-mail na adres mailowy bezpieczenstwo@lublin.eu, pod warunkiem, że nie zostały wcześniej wprowadzone do obrotu w wersji papierowej. Wiadomości e-mail zawierające fakturę elektroniczną będą przesyłane wyłącznie z adresu
12. ZAMAWIAJĄCY:
 - 1) umożliwia przyjęcie faktury elektronicznej w postaci ustrukturyzowanej za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF). Adres Odbiorcy (Płatnika) faktury Urzędu Miasta Lublin na platformie PEF to GLN 5907653870019;
 - 2) dodatkowo dopuszcza się możliwość do przesyłania faktur drogą elektroniczną na skrzynkę podawczą e-Doręczeń: AE:PL-40073-96065-RTJAF-25;
 - 3) dopuszcza możliwość przesłanie faktury drogą elektroniczną w formacie PDF na skrzynkę podawczą Urzędu Miasta Lublin znajdującą się na platformie ePUAP. Faktura w powyższy sposób powinna być przesłana poprzez formularz „Pismo Ogólne”. Wysłana wiadomość, do której załączona będzie faktura, musi być podpisana elektronicznie. Podpis może być zrealizowany za pomocą Profilu Zaufanego lub Podpisu Elektronicznego, weryfikowanego ważnym kwalifikowanym certyfikatem. Osobą podpisującą „Pismo Ogólne” w imieniu WYKONAWCY będzie (imię, nazwisko, e-mail).

§ 7 [Kary umowne]

1. WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU kary umowne odrębnie w przypadku:
 - 1) zwłoki w dostawie przedmiotu umowy, w terminie określonym w § 2, w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, określonego w § 7 ust. 1, za każdy dzień zwłoki;
 - 2) odstąpienia przez ZAMAWIAJĄCEGO od umowy z przyczyn leżących po stronie WYKONAWCY, w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1;
 - 3) zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych lub ujawnionych w okresie gwarancji lub rękojmi w wysokości:

ZP-P-I.271.108.2025	Załącznik nr 2 do SWZ	Strona 5 z 9
---------------------	-----------------------	--------------

Numer mdok 124217/12/2025

Zadanie realizowane jest w ramach Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej na lata 2025-2026

- a) 50 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki przekraczający ustalony w § 6 ust. 4 czas na naprawę lub wymianę uszkodzonego sprzętu,
 - b) 100 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki przekraczający ustalony w § 6 ust. 8 czas na dostarczenia nowego sprzętu,
2. ZAMAWIAJĄCY zapłaci WYKONAWCY karę umowną za odstąpienie przez WYKONAWCĘ od umowy z przyczyn leżących po stronie ZAMAWIAJĄCEGO, w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1.
 3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, którą mogą dochodzić Strony nie może być wyższa niż 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1.
 4. Zapłata kar umownych nie wyłącza prawa do dochodzenia odszkodowania w kwotach przewyższających wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.
 5. ZAMAWIAJĄCY ma prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia WYKONAWCY, na co WYKONAWCA wyraża zgodę.
 6. W przypadku braku możliwości dokonania potrącenia, o którym mowa w ust. 5, kara umowna zostanie zapłacona w terminie do 7 dni od dnia doręczenia noty księgowej na wskazany w komparycji umowy adres WYKONAWCY.

§ 8 [Podwykonawstwo]

W przypadku powierzenia wykonania części przedmiotu umowy podwykonawcy, WYKONAWCA ponosi pełną odpowiedzialność za działania podwykonawcy jak za działanie własne, w szczególności odpowiedzialność za wszelkie zawinione i niezawinione szkody, które powstały w związku z powierzeniem wykonania części przedmiotu umowy oraz za zapłatę podwykonawcy za zrealizowany zakres przedmiotu umowy.

§ 9 [Odstąpienie od umowy]

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy lub dalsze wykonanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy jeśli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - 1) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy - Prawo zamówień publicznych;
 - 2) Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy - Prawo zamówień publicznych;
 - 3) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążyą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE,

z uwagi na to, że zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, Zamawiający odstępuje od umowy w części, której zmiana dotyczy.
4. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 i ust. 2, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, tzn. wynagrodzenia za przedmiot umowy zrealizowany do dnia odstąpienia od umowy, potwierdzony ustaleniami protokołu odbioru w wysokości obliczonej na podstawie cen jednostkowych dostarczonego asortymentu i bez prawa do kary umownej z tytułu odstąpienia.
5. Niezależnie od podstaw odstąpienia wynikających z obowiązujących przepisów prawa Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku, gdy WYKONAWCA realizuje dostawę niezgodną z umową.
6. Odstąpienie od umowy, pod rygorem nieważności, winno nastąpić na piśmie w terminie 10 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach je uzasadniających. Odstąpienie od umowy powinno zawierać uzasadnienie.
7. Odstąpienie od umowy pozostaje bez wpływu na obowiązek zapłaty należnych ZAMAWIAJĄCEMU kar umownych oraz odszkodowań, jak również bez wpływu na obowiązek zapłaty należnego WYKONAWCY wynagrodzenia za dotychczas już zrealizowaną dostawę.
8. Jeżeli zwłoka w wydaniu asortymentu, o których mowa w ust. 1 z winy WYKONAWCY przekroczy dzień 28 grudnia 2025 roku, ZAMAWIAJĄCY w terminie do dnia 31 grudnia 2025 r. odstąpi od umowy z winy WYKONAWCY. W takim przypadku ZAMAWIAJĄCY nie będzie zobowiązany zwrócić WYKONAWCY kosztów, jakie WYKONAWCA poniósł w związku z umową.

§ 10 [Przetwarzanie danych osobowych]

1. Każda ze Stron umowy zobowiązana jest do realizacji obowiązków informacyjnych określonych przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/2019 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE w takim zakresie w jakim są do tego zobowiązane zgodnie z tymi przepisami (dalej RODO).
2. Klauzula informacyjna RODO na potrzeby realizacji umowy stanowi Załącznik nr 3

§ 11 [Przedstawiciele Stron]

1. Nadzór nad realizacją umowy sprawować będą w imieniu Stron:
 - 1) ze strony ZAMAWIAJĄCEGO:, e-mail:, tel.
 - 2) ze strony WYKONAWCY:, e-mail:, tel.
2. Osoby wymienione w ust. 1 są upoważnione do wykonywania w imieniu

ZP-P-I.271.108.2025	Załącznik nr 2 do SWZ	Strona 7 z 9
---------------------	-----------------------	--------------

mocodawcy czynności określonych w niniejszej umowie, z wyłączeniem zmiany postanowień tej umowy, jej rozwiązania lub wypowiedzenia.

3. Strony ustalają następujące adresy do korespondencji:
 - 1) adres WYKONAWCY:
 - 2) adres ZAMAWIAJĄCEGO: Urząd Miasta Lublin Wydział Bezpieczeństwa Mieszkańców i Zarządzania Kryzysowego, ul. Lipowa 27, 20-020 Lublin
adres e-mail: bezpieczenstwo@lublin.eu.
4. WYKONAWCA i ZAMAWIAJĄCY są zobowiązani do wzajemnego informowania się o ewentualnej zmianie adresu – pisemnie, niezwłocznie po dniu zaistnienia zmiany.
5. Zmiana osób oraz zmiana adresu do korespondencji, o których mowa w ust. 1 i 3, nie stanowią zmiany umowy i mogą być dokonane pisemnie w każdym czasie.
6. W przypadku niepodania przez Stronę nowego adresu, korespondencja wysłana na poprzedni adres będzie uważana za skutecznie doręczoną.

§ 12 [Postanowienia końcowe]

1. Zamawiający informuje, że wdrożył zewnętrzną procedurę dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następnych, na podstawie ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów, której treść jest zamieszczona:
<https://bip.lublin.eu/prawo/zarzadzenia-prezydenta/2024/3541,28495,2,1,1,ver.html>.
2. W sprawach nieuregulowanych treścią umowy zastosowanie mają odpowiednie przepisy, w tym ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
3. Żadna ze Stron nie może bez zgody drugiej Strony, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności, przenieść na osobę trzecią wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.
4. Ewentualne spory mogące wyniknąć w związku z wykonywaniem niniejszej umowy będzie rozstrzygał właściwy rzeczowo sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

§ 13 [Zmiany umowy]

1. Zmiany treści umowy muszą być zgodne z art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. ZAMAWIAJĄCY przewiduje możliwość dokonywania zmian postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru WYKONAWCY, w następujących okolicznościach:

- 1) w przypadku niemożności zapewnienia dostawy asortymentu, o którym mowa w ust. 1 odpowiadającego wymogom zawartym w załączniku nr 1 do umowy z powodu zakończenia produkcji lub niedostępności na rynku przedmiotu umowy – dopuszcza się zmianę parametrów asortymentu, o których mowa w ust. 1, pod warunkiem, że oferowany asortyment będzie odpowiadał pod względem funkcjonalności pierwotnemu założeniu a ich parametry pozostaną niezmienione lub będą lepsze od pierwotnego;
- 2) w przypadku, gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia.
3. Strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 2.
4. Zmiana umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
5. Integralną część umowy stanowią:
 1. Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia.
 2. Załącznik nr 2 – Wzór protokołu odbioru
 3. Załącznik nr 3 – Klauzula informacyjna RODO,

Z A M A W I A J Ą C Y

W Y K O N A W C A

KONTRASYGNATA:

Skarbnik Miasta